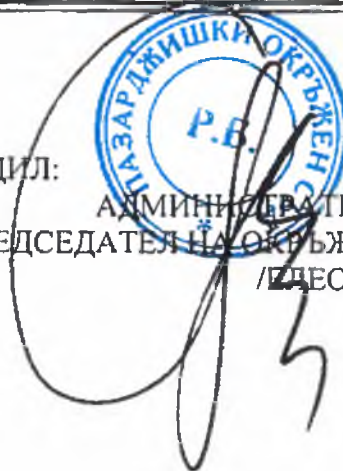




**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК**

УТВЪРДИЛ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД-ПАЗАРДЖИК
/ГЕОНОРА СЕРАФИМОВА/



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА
ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ
НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА
ОКРЪЖЕН СЪД ПАЗАРДЖИК И В ЦЕНТРАЛНИЯ ИНТЕРФЕЙС
ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ /ДУВИПСА/**

В сила от 06.11.2017 г.

Правилата за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на Окръжен съд - Пазарджик се актуализират на основание Решение на комисия »Професионална квалификация и информационни технологии» към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 28/01.11.2017 г., т. 1.1 и т. 1.2 относно публикуване на съдебни актове на съдилищата в интернет и в Централния интерфейс за публикуване на съдебни актове (ЦУБИПСА) във връзка с промените в разпоредбите на чл. 64 от ЗСВ, влизащи в сила от 05.11.2017 г.

Цели

Чл. 1. Целите на публикуването на съдебните актове в интернет са зависими от определени конституционно и законово признати права и задължения.

Основни положения

Чл. 2 Актовете на Окръжен съд-Пазарджик, с изключение на присъди по наказателни дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказания »лишаване от свобода», се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съда при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и при спазване указанията на Решение на комисия »Професионална квалификация и информационни технологии» към Пленума на Висш съдебен съвет по протокол № 28/01.11.2017 г., т. 1.1 и т. 1.2 относно публикуване на съдебни актове.

Чл. 3 Съдебните актове по наказателни дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказания »лишаване от свобода», които са влезли в сила се публикуват на страницата на съда в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

Чл. 4 Публикуването на актове по чл. 2 се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

Чл. 5 Актовете по дела, които засягат гражданския и здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.

Организация на дейността по публикуването на съдебните актове.

Задължения, относно присъединяване на файлове, обезличаване и публикуване на съдебните актове.

Съдии:

Чл. 6 Всеки съдия присъединява написаните от него съдебни актове в деловодната система »Съдебно деловодство" веднага след изготвянето им, предава делото в съответното деловодство и се разпорежда относно публикуването на акта с Приложение № 1 към настоящите Правила.

Чл. 7 Съдиите, разглеждащи наказателни дела се произнасят относно публикуването на съдебния акт с разпореждане /Приложение № 1 към настоящите Правила/ при предаване на делото в съответното деловодство и съобразяване с чл. 2 и чл. 3 от настоящите Правила.

Чл. 8 След докладване на уведомлението по чл. 3 от настоящите Правила по наказателни дела, получено от първоинстанционния съд или от Окръжна прокуратура, съдията-докладчикът се разпорежда относно публикуването на акта с Приложение № 1 към настоящите Правила .

Чл. 9 В останалите случаи публикуването на съдебни актове по наказателни дела се извършва след докладване на делото, върнато от ПАС или ВКС на съдия-докладчика и разпореждане на последния с Приложение № 1 към настоящите Правила.

Съдебен деловодител/съдебен секретар:

Чл. 10 Обезличаването на съдебните актове по граждански и търговски дела се осъществява от съдебните деловодители в гражданските деловодства.

Чл. 11 Обезличаването на мотивите по първоинстанционните наказателни дела и по съдебните актове по въззивни наказателни дела се осъществява от съдебните деловодители след разпореждане от съдия-докладчик /Приложение № 1 към настоящите Правила/.

Чл. 12 Обезличаването на диспозитивите на съдебни актове по първоинстанционни наказателни дела и съдебните актове, с които се прекратяват първоинстанционни и въззивни наказателни дела се осъществява от съдебните секретари след разпореждане от съдия-докладчик /Приложение № 1 към настоящите Правила/.

Чл. 13 Съдебните деловодители и съдебните секретари задължително да проверяват опция»При редактиране на решение/определение/присъда» дали не е отбелязана отметка «Подлежи на публикуване», касаеща «Дела с ограничен достъп».

Чл. 14 Съдебният деловодител от наказателно деловодство изпраща екземпляр от уведомлението по чл. 3 от настоящите Правила, получено по първоинстанционни наказателни дела на по-горните инстанции за публикуване на съдебните актове в интернет сайтовете и в ЦУБИПСА.

Обезличаване на съдебни актове:

Чл. 15 Подлежат на обезличаване:

- Имената, адресите и ЕГН на физическите лица-участници в производството, а именно: главните и подпомагащите страни, свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавните органи.
- всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност в случай, че биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват:
 - данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
 - данни за професия или заемана длъжност;
 - данни за членство в определена организация;
 - данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр. българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./
- Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.
- По преценка на съдия-докладчик се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или други неподходящи изрази, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

Чл. 16 Не подлежат на обезличаване:

- Данни на МПС, с изключение на регистрационния номер на автомобила и идентификаторите на недвижимите имоти.
- Имената на магистрата, постановил съдебния акт и контролиращата страна.
- Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ.
- Данните на юридическите лица.

Системен администратор:

Чл. 17 Публикува незабавно обезличените съдебни актове на интернет страницата на съда при спазване на изискванията за обезличаване и публикуване.

Допълнителни разпоредби

§1. Актуализираните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Административния ръководител -председател на ОС-Пазарджик, като отменят досега действащите, утвърдени със Заповед № 712 от 18.12.2014 г.

§2. Организацията и контрола по изпълнение на правилата да се извършва от съдебния администратор, системния администратор, а при отсъствието му от служителя на длъжност «Връзки с обществеността, гой и съдбен статистик».

§3 Обучение за работа с деловодна програма САС»Съдебно деловодство» се осъществява от системния администратор.

Приложения към правилата: 1бр .

- Приложение №1 за разпореждане относно публикуване на съдебен акт от съдия-докладчик.

Дата на утвърждаване: 06.11.2017 г.

РАЗПОРЕЖДАНЕ

за ПУБЛИКУВАНЕ НА ВЛЯЗЪЛ В СИЛА СЪДЕБЕН АКТ
НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА ОКРЪЖЕН СЪД-ПАЗАРДЖИК И В ЦЕНТРАЛЕН
ИНТЕРФЕЙС ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИ АКТОВЕ /ЦУБИПСА/

подело № / г.
съдия – докладчик / състав

ДА СЕ ПУБЛИКУВА:
 Присъда/решение/определение Съдия:
/дата/ / /

Мотиви Съдия:
/дата/ /

ДА НЕ СЕ ПУБЛИКУВА Съдия:
/дата/ / /

ДА СЕ ПУБЛИКУВА.
Получено уведомление на от Окръжна прокуратура за
/дата/
предприети действия по привеждане в изпълнение на влязъл в сила съдебен акт

Съдия:
/ /

ДА СЕ ПУБЛИКУВА.
 Върнато дело от ПАС и ВКС по първоинстанционни наказателни дела или от ВКС по въззивни
наказателни дела с окончателен съдебен акт на :
/дата/

Съдия:
/ /

